

Perustiedot

Päivämäärä: 18.12.2024, klo 12:15- 14:15

Yksikkö: Käpyrinne ry, Käpyrinteen palvelutalon päivätoiminta

Yhteystiedot: Ilmattarentie 2, 00610 Helsinki

Y-tunnus: 0200385-4

Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Auditointi 9.3.2023

Toimintayksikön vastuhenkilö (Soteri: iin ilmoitettu nimi, koulutus, yhteystiedot):

Toiminnanjohtaja Raila Lindeberg, Sh, TtM

raila.lindeberg@kapyrinne.fi

puh. 044 550 5572

Yksikön lähiesihenkilö (nimi, koulutus, yhteystiedot):

Anu Guggenheim, ohjaaja

puh. 040 484 3795 (ma-pe klo 8–15)

anu.guggenheim@kapyrinne.fi

Tarkastuskäynnillä läsnä:

Toimintayksikön edustajat: Anu Guggenheim, Raila Lindeberg

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat:

Päivätoiminnan asiakasryhmät:

suomenkielinen ruotsinkielinen ikääntyneiden erityisryhmä mikä? _____

työkäisten erityisryhmä

Yhteensä asiakkaat/ ryhmä/ pv/ vko?

Päivätoimintaa järjestetään kolmena päivänä viikossa. Osa asiakkaista käy 2–3 x viikossa päivätoiminnassa.

- ryhmät ti, ke ja to
- asiakkaita keskimäärin päivittäin ryhmässä 13
- asiakkaita viikossa 29

Päivätoimintapäivän pituus asiakkaalle on 4–6 tuntia (ilman matkoja): kyllä ei

Asiakasasiakirjojen säilytys

Yksikön tietosuojavastaava: Tietosuojavastaava on Raila Lindeberg

Miten asiakastiedot säilytetään (esim. mikä asiakastietojärjestelmä käytössä):

Käytössä DomaCare-asiakastietojärjestelmä, ei papereita käytössä.

Omaevalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Osittain	Omaevalvontasuunnitelma tulee päivittää uusilla tiedoilla.	<i>Tarkastuskäynnin yhteydessä ohjattiin tuottajaa päivittämään suunnitelma vuoden 2024 alussa voimaan tulleen Valvontalain mukaiseksi (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta).</i> <i>Sosiaali- ja potilasasiavastaavan tiedot lisättävä (HVA)</i>
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päivämäärä	Osittain	OVS 1.12.2023 versio on verkkosivuilla ja ilmoitustaululla on sama OVS versio päivitetty kanteen 3.12.2024	<i>Uusin hyväksytty omaevalvontasuunnitelma tulee laittaa ilmoitustaululle ja verkkosivuille.</i>
Asiakkaiden/omaisten/ läheisten saatavilla	Kyllä	Käpyrinteen verkkosivuilla 2023 ja sisään tullessa 2024 ilmoitustaululla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan ja päivittämiseen	Kyllä		

Onko omaevalvonnassa huomioitu henkilöstön rikosrekisteriotteen tarkastaminen, Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/23) 28 §

Rikosrekisteriote työ- ja virkasuhteissa, jotka kestävät yhden vuoden aikana vähintään kolme kuukautta ja johon pysyväisluontoisesti ja olennaisesti kuuluu työskentelyä iäkkäiden henkilöiden kanssa.

Tarkastuskäynnillä ohjattiin tuottajaa päivittämään yksikön omaevalvontasuunnitelmaan ajantasaiset käytännöt rikosrekisteriotteen tarkastamisesta.

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus, Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §

Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?

Tarkastuskäynnillä ohjattiin tuottajaa päivittämään omaevalvontasuunnitelmaan työntekijän ilmoitusvelvollisuusasiaa käsittelevä osio vastaamaan vuoden alusta voimaan tullutta lakimuutosta (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 29 § ja 30 §).

Palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä 27 §:ssä tarkoitettuun palveluyksikön omaevalvontasuunnitelmaan. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 30§; Palveluntuottajan velvollisuus tiedottaa henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta.)

HENKILÖSTÖ		
Henkilöstötilanne		
(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus, mistä sijaiset/ miten toimitaan työntekijän sairastuessa?)		
Ei avoimia tehtäviä. Vakituksia työntekijöitä on kaksi (haastateltavat) ja käytettävissä on neljä työntekijää henkilöstötarpeisiin. Sairastapauksiin ja puutoksiin on käytössä entistä Käpyrinteen henkilöstöä, jotka tulevat pyydettyä apuun.		
Alihankkijat (mm. ateriat, fysioterapia, siivous) ja näiden valvonta (kuten rekisteröinti, OVS ja yhteistyö)		
Varsinaista alihankintaa on niukasti. Päivätoiminnan ruoan laitton/kattauksen/siivouksen hoitavat paikalla oleva henkilöstö yhteistyössä. Käytössä on kauppal palvelu (Prisma) josta tulee puolivalmisteiset ateriat.		
Alihankintana siivousliike PikkuNoita tekee isompia siivouksia tarvittaessa ja heihin ollaan yhteydessä sähköpostitse. Lisäksi DomaCare ohjelmistotoimittaja/ IT tuki ja tiloimisto.		
Työntekijämäärä/ asiakas		
Henkilökunnan määrän tulee olla mitoitettu asiakkaiden tarpeiden ja toimintakyvyn mukaan vähintään 0,25 työntekijää / asiakas. Työntekijöiden koulutus ja osaaminen vastaa asiakkaiden tarpeeseen.		
Henkilöstön lkm.	asiakkaiden lkm. (ko. ajankohtana)	mitoitus
18.12.2024 Keskiviikko ryhmä Yhteensä: 4, joista 1 hoitoapulainen, 1 toiminnanjohtaja(sh), 1 ohjaaja (sh) ja 1 hoiva-avustaja opiskelija. Lisäksi käyntipäivänä oli vapaaehtoinen työntekijä ja SPR- vapaaehtoinen, joka piti iltapäivä ryhmää.	10 asiakasta	0,25
Toteutuuko päivätoiminnan ryhmät/ tapahtumat suunnitelman mukaisesti tarkastuspäivänä (onko viikkosuunnitelman mukainen ohjelma)?		
Tuottaja kertoo, että tarkastuspäivän aamuna päivätoiminnan asiakkaat tulivat klo 9:00- 10:00 välillä. myöhempi saapuminen johtuu kuljetuspalvelun epätasaisuudesta. Aamu alkoi aamupalalla. Aamiaisen jälkeen osa päivätoimintalaisista leipoi torttujen/pipareita päiväkahville ja jotkut osallistuivat perunankuorimaiseen.		
Tarkastajien tullessa päivätoimintaan klo.12 jälkeen istui yhteisötilassa 10 asiakasta ja 1 vapaaehtoinen työntekijä odotellen lounaan valmistumista. Haastatellut asiakkaat kertoivat, että päivätoiminnassa parasta on ”hyvä seura ja ruoka” ja voi jutella toistensa kanssa. Lisäksi asiakkaat esittelivät tilassa olevia kädentöitä (isot joulutähdet) joita olivat vieneet myös kotiin koristeiksi. Asiakkaat kertoivat leiponeen yhdessä ja laulaneen. Iltapäivällä tarkastuskäynnin aikana alkoi SPR:n vapaaehtoisen pitämä joulunaiheinen laulu- ja muistelutuokio.		
Tuottaja kertoo, että asiakkaita voidaan jakaa erilaisiin aktiviteettiryhmiin heidän toimintakykynsä ja motivaatioiden mukaan. Ryhmästä osa voi ulkoilla ja osa esimerkiksi keskustella keskenään, pelata pelejä, osallistua musiikkituokioon tai askarrella. Päivätoiminnan asiakkaat ovat toimintakyvyltään erilaisia, kuten jotkut asiakkaista asuu omaisen kanssa ollen vaikeasti muistisairaita, joten tämäkin on otettu hyvin huomioon toiminnassa.		

Henkilöstön osaaminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Henkilökunnalla on monialainen koulutus ko. asiakasryhmän hoidosta ja osaamista toteuttaa asiakasryhmälle soveltuvaa päivätoimintaa	Kyllä	Mitä ammattiryhmiä ja millaisella osaamisella? *Kumpikin vakituinen työntekijä on ollut pitkään vanhustyössä ja heillä on muistisairaahan hoitoon liittyvää osaamista. Hoitoapulaisella on ikäihmiseen peruskoulutusta.	
Yksikössä on kirjallinen henkilöstön perehdytysuunnitelma ja perehdytys arvioidaan yhdessä perehtyjän kanssa.	Kyllä	Perehdytys kansio (päivätty 31.1.2024) on nähtävänä toimistossa. Ohjaaja ja toiminnanjohtaja perehdyttävät uudet sijaiset yhteistyössä.	<i>Uusi tieto ja käytänteet on hyvä liittää perehdytykseen vuoden 2024 alussa tullut laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §.</i>
Henkilökunta on saanut täydennyskoulutusta, joka vastaa asiakasryhmän erityistarpeita.		Mitä koulutusta? Ohjaaja on käynyt: <ul style="list-style-type: none"> - Jade ry:n järjestämän Moninaisuus-sensitiivisen hoivan toteuttaminen maahanmuuttajataustaisille ikääntyville ja heidän perheilleen -kursin. - Valli ry:n järjestämän Ikääntyneiden päihteiden käyttö - Ilmoittautunut THL:n ikääntyneiden kuntouttava päivätoiminta webinaariin. <p><i>Keskusteltiin, että eri järjestöt tuottaa ryhmänohjaaja koulutuksia, jossa saa menetelmiä ja ryhmätyömalleja, jota voin hyödyntää ikääntyneiden kanssa.</i></p>	
Henkilöstöllä ensiapuvalmiudet	Osittain	Tuottaja kertoi, että vuonna 2025 on suunnitteilla ensiapukoulutusta henkilöstölle.	
Muut huomiot: *Kumpikin vakituinen työntekijä on sairaanhoitaja.			

PÄIVÄTOIMINNAN KUNTOUTTAVA SISÄLTÖ JA SEN SUUNNITTELU

Onko yksikössä tavoitteellinen toimintasuunnitelma kullekin päivätoimintaryhmälle? kyllä ei (pyydetään nähtäväksi)

- Tavoitteellinen toimintasuunnitelma on päivitetty 9.3.2022 joka on ilmoitustaululla.

Onko päivätoiminnan päivä-/ ja viikkosuunnitelma esillä asiakkaille? kyllä ei

- Päiväohjelma/kulku on ilmoitustaululla nähtävänä

Miten asiakkaat osallistetaan päivätoiminnan sisällön suunnitteluun (toiveiden kerääminen, yhteinen suunnittelu)?

- Päivätoiminnan asiakkailta kysytään kuulumiskierroksen yhteydessä, mitä haluaisivat tehdä päivätoiminnan aikana.
- Asiakkailta kerätään kahden kuukauden välein palautetta kirjallisesti. Palautteen lopussa on ns. toiveosio, jota hyödynnetään ryhmätoiminnan suunnittelussa.

Kerätäänkö asiakaspalautetta, miten?

Päivätoiminnan asiakkailta kerätään (paperinen) palautetta kahden kuukauden välein. Palautteessa on kohta toiveille ja toiveita pyritään toteuttamaan päivätoiminnan päivinä.

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten palautteita on hyödynnetty toiminnassa?

Tyypillinen palaute on ulkoiluun liittyvää ja ajankohtaisten asioiden läpikäyminen. Asiakkaiden kuunnellaan ja heidän mieltymyksiänsä kysellään mm. päivätoimintapäivän kuulumiskierroksessa.

Toiminnan sisältö	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Päivätoimintapäivä sisältää kuntouttavaa ja aktivoivaa ryhmätoimintaa (kognitiivista, psyykkistä, fyysistä sekä sosiaalista toimintakykyä) mm. keskusteluryhmiä.	Kyllä	Mitä ja millaista? Erilaisia ryhmiä ja pelejä, kuten Alias, hirsipuu, Bingo ja kortti/muistipelejä. Fyysistä aktiviteettiä pidetään yllä mm., ulkoilulla, tasapaino liikkeillä, Mönkkö-pelillä ja tikanheittolla. Yhteiset keskusteluhetken ja yhteisöllinen ruokailu koetaan tärkeäksi päivätoiminnassa. *Tuottajan lisäys jälkikäteen, että, musiikki integroidaan moneen toimintaan.	
Päivätoimintapäivään sisältyy riittävästi asiakkaille soveltuvaa liikuntaa	Kyllä	Tasapainoryhmiä ja siirtymisiä. Asiakkaat itse vievät ruoat pöytään tarjottimilla, jonka henkilöstö annostelee asiakkaan tahdon mukaan. Muutama haastateltu asiakas kertoi käyttäneen kuntosalia. *Tuottajan lisäys jälkikäteen, että joka päivä pidetään jumppa sekä välillä lisäksi liikunnallisia pelejä.	
Päivätoimintapäivä sisältyy ulkoilua /retkiä	Kyllä	Kuinka paljon ja missä ympäristössä? Tuottajan kertoman mukaan ulkoilu kuuluu osana päivätoimintaa. Jotkut asiakkaat eivät halua lähteä ulkoilemaan heille järjestetään sisällä ohjelmaa. *Tuottajan lisäys jälkikäteen, kesäisin ollaan pääosin ulkona, jossa myös ruokaillaan sään salliessa.	
Päivätoimintaan sisältyy aamupala, lounas ja iltapäiväkahvi TAI kevytlounas, iltapäiväkahvi ja päivällinen	Kyllä		
Asiakkaille tarjotaan ikääntyneille sopivaa ruokaa (erityisruokavaliot huomioiden) ja otetaan huomioon ikääntyneiden ravitsemussuosittukset	Kyllä	Ruokalista? Ruokalista on keittiön kaapissa kiinni nähtävänä. Ruoka on puolivalmisteista ruokaa. Asiakkaiden erityisruokavaliot on huomioitu, kuten soseruoka, laktoositon ja ei punaista lihaa. *Tuottajan lisäys jälkikäteen, että ikääntyneiden ravitsemussuosittukset ohjaavat ruoan valmistusta. Erityistä huomiota kiinnitetään riittävän proteiinin ja nesteen saantiin.	

Asiakkaiden ruokailutilanne on miellyttävä ja sosiaalista kanssakäymistä tukevaa	Kyllä	Pöydät ovat katettu valmiiksi ja asiakkaat itse valitsevat paikat.	
Asiakas saa tarvitsemansa avun ruokailussa	Kyllä	Henkilöstö on läsnä ja avustaa tarvittaessa, kuten kantaa tarjottimen pöytään.	
Asiakasta avustetaan lääkehoidossa saatujen ohjeiden mukaan päivätoiminnan aikana	Kyllä	Asiakkaat ottavat itse lääkkeensä ja heitä muistutetaan lääkkeen otosta. Osalla asiakkaista ei ole päivätoiminnassa lääkkeitä mukana, varsinkin muistisairailia.	
Asiakasta rohkaistaan ja tuetaan toimimaan mahdollisimman pitkälle itsenäisesti (esim. liikkuminen, pukeutuminen, ruokailu) ja osallistumaan yhteisiin arjen askareisiin (mm. kattamiseen)	Kyllä	Asiakkaat osallistetaan leivontaan ja ruoanlaittoon, tiskien laittamiseen oman motivaation mukaan.	

TURVALLISUUS

Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Lukumäärä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	2	
Asiakkaisiin kohdistuneet vaara- ja haittatapahtumat (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti tilanteet).	2	1 Asiakkaan käyttäytymiseen liittyvä, josta seurasi myös kaatuminen 1 kaatuminen
Ilmoitus- ja käsittelykäytännöt (ilmoittaminen, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet, tiedottaminen omaiselle/palveluun)	Kerätään erilliseen yhteenvetoon poikkeamiksi. Kirjataan DomaCare asiakastietojärjestelmään. Asiat kerätään yhteen Excel -yhteenvetotaulukkoon, jossa kuvataan poikkeamien käsittely sekä jatkotoimenpiteet, joka oli asianmukainen.	
Muut huomiot:	Tiedot käsitellään heti tapahtuman sattuessa.	
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu 2024 tai heinäkuu-joulukuu?		

Lääkehoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Päivätoiminnan kirjallinen lääkehoitosuunnitelma on laadittu ja lääkärin allekirjoittama	Ei	Päivätoiminnan lääkehoitosuunnitelma pvm. 2.1.2024, josta puuttuu lääkärin allekirjoitus.	<i>Päivätoiminnan lääkehoitosuunnitelma tulee olla lääkärin hyväksymä allekirjoitus.</i>
Asiakkailla päivätoiminnan aikana mahdollisesti annettavat	Kyllä	Yksikössä on toimistossa lukollinen kaappi.	

lääkkeet säilytetään turvallisesti lukollisessa lääkekaapissa.			
Lääkehoidosta huolehtii lääkeluvallinen työntekijä	Kyllä		
Lääkeluvallisten työntekijöiden lääkehoitoluvat ovat asianmukaisia ja lääkärin allekirjoittamia	Kyllä/Osittain	Katsottu (2) kahden Sh luvat, joista yksi (1/2) oli asianmukaisessa kunnossa. <i>Toisen sairaanhoitajan (vakituinen ohjaa) lääkeluvasta puuttuivat näytöt, jotka tulee suorittaa pikaisesti. (teoria/laskut suoritettu 2022).</i>	<i>Vakituisen sairaanhoitajan lääkeluvat tulee suorittaa pikaisesti loppuun.</i>
Muut huomiot:			

TILAT JA VÄLINEISTÖ

	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteiset tilat ovat viihtyisät ja siistit	Kyllä	Tilat ovat kodikkaan oloiset ja valoisat. Tilavat inva-wc käytössä. Ruokailutila on erillinen tila, jossa voi osa ryhmästä esimerkiksi leipoa ja yhteisötila on silloin muiden ryhmäläisten käytössä.	
Tilat ovat turvalliset ja esteettömät	Kyllä	Tila on esteetön ja turvallinen	
Asiakkaiden käytössä on riittävästi jokapäiväistä toimintaa helpottavia apuvälineitä	Kyllä	Päivätoiminnalla on käytössä liikunnan apuvälineitä runsaasti, kuten rollaattori, pyörätuolit, kävelysauvoja ulkoiluun.	
Yksikössä on tarvittavat välineet/ tarvikkeet ryhmätoimintaa ajatellen	Kyllä	Nähtävänä oli ryhmätoiminnan tarvikkeita.	
Asiakkailla on mahdollisuus lepoon päivän aikana	Kyllä	Erillinen lepotila, missä on sänky.	
Muut huomiot			

ASIAKKAAN HOITO- JA PALVELUSUUNNITELMA JA KIRJAAMINEN

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Palveluntuottaja on laatinut asiakkaalle hoito- ja palvelusuunnitelman, jossa huomioidaan asiakkaan muissa palveluissa tehdyt hoitosuunnitelmat (uusilla asiakkailla suunnitelma 1 kk sisällä aloittamisesta)	Kyllä	Tarkasteltu kahden asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmaa, sekä kuu-kauden ajalta käyntikirjauksia. Laaditut hoito- ja ohjaussuunnitelmat ovat yksilöllisiä ja asiakkaan näköisiä.	

Suunnitelmassa huomioidaan asiakkaan voimavarojen/ toimintakyvyn ylläpitäminen ja kohentaminen sekä terveydentilan ja sairauksien hyvä hoito, huomioiden myös psyykkisen hyvinvoinnin.	Kyllä	Hoito- ja palvelusuunnitelmat oli laadittu voimavarat, haasteet, tavoitteet ja keinot periaatteella, sekä arvioinnit suoritettu kohdittain.	
Suunnitelmassa on hyödynnetty toimintakykymit-tareita. Liikkumiseen liittyvä avun tarve valitaan jokaiselle asiakkaalle ja sen alle avataan jokin soveltuva (esim. SPPB) mittarin tu-los.	Kyllä	Molemmilta tarkastelluilta asiakkailta löytyi (erillinen lomake) toimintakyky-mittari arvot (SPPB ja/tai PWP). Toi-mintakykymittareita tulee päivittää ja hyödyntää laadittaessa sekä päivittä-essä hoito- ja palvelusuunnitelmia. SPPB – mittarin tulos tulee kirjata liik-kumisen tarpeen alle ja PWB- mitta-reiden tulokset: kirjaa arviosi mukai-sesti soveltuvaan kohtaan.	
Suunnitelma sisältää yksi-löllisiä ja konkreettisia asi-akkaan päivätoiminnan tavoitteita ja toimenpiteitä tavoitteiden saavutta-miseksi	Kyllä		
Suunnitelma on arvioitu kokonaisuudessaan vä-hintään puolen vuoden välein ja aina voinnin muuttuessa (ajantasai-nen)	Kyllä/osittain	Toinen väliarvio tehty 16.9.2024 ja toinen päivätty 30.5.2024. Asiakkaan oma mielipide päivätoi-minnasta / Lähiomaisen mielipide päivätoiminnasta vapaata tekstiä, tai lainaus tulee tuoda näkyvämmiin esille. <small>Tuottajan</small> kommentti jälkikäteen; Päivätoi-minnan palvelukuvauksen mukaan vä-liarvio tehdään 1-2 kk ennen päätöksen päättymistä ja hoitosuunnitelma arvioi-daan 6 kk välein. Nämä ovat meillä teh-tyinä kuvauksen mukaisesti.	<i>Hoito- ja ohjaussuunnitelma arvioi-daan asiakkaan päivätoimintapäätök-sen pituus huomioiden, kuitenkin vä-hintään puolen vuoden välein sekä aina asiakkaan voinnin muuttuessa.</i>
Muut huomiot:			
Tarkastellut asiakaskir-jaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Päivätoimintakäynnistä, sen kulusta ja asiakkaan voinnista kirjataan asiak-kaan asiakirjoihin.	Kyllä	Tarkastelluissa asiakaskirjauksissa näkyi kirjattuna päivän kulkua, sekä kuvausta asiakkaan voinnista.	
Kirjaamisen sisältö on asi-akkaan tilaa kuvailevaa ja arvioivaa suhteessa ase-tettuihin tavoitteisiin ja va-littuihin arkikuntoutuksen toimenpiteisiin.	Kyllä/osittain	Kirjauksissa tulee asiakas ottaa vielä enemmän mukaan kirjatessa hänen päivän kulkuaan, jolloin kirjaukset oli-sivat vielä enemmän asiakkaan nä-köisiä. Käynti raportin kirjaamisen si-sältöjen tulee olla yksilöllisiä, asiak-kaalle asetettujen tavoitteiden arvi-ointia.	

Asiakkaan tyytyväisyyttä kysytään ja kirjataan asiakirjoihin.	Kyllä	Asiakkaan tyytyväisyyttä oli kirjattu.	
Toimintakykyä on arvioitu säännöllisesti (havainnointi, haastattelu ja toimintakykymittareita)	Kyllä	Toimintakykyä oli kirjattu, havainnoin sekä asiakkaiden kertoman mukaan. <i>Jatkossa on tärkeää päivittää myös toimintakykymittarit suunnitelman arvioinnin yhteydessä, jotta asiakkaan toimintakyvyn muutokset ovat todennettavissa myös toimintakykymittareilla.</i>	
Tehdäänkö asiakkaalle väliarviointi 1–2 kuukautta ennen päätöksen päättymistä. Lähetetäänkö siitä viesti asiakasohjajalle.	Kyllä		
Muut huomiot:	Tarkasteltu kahden asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmat sekä käynti kirjaukset kuukauden ajalta.		

YHTEENVETO

(Olenneiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)

Käpyrinteen päivätoiminta sijaitsee Käpylässä hyvien kulkuyhteyksien solmukohdassa Käpyrinteen palvelutalon tiloissa. Päivätoimintaan tulo on esteetön ja tilat ovat avaran kodikkaat.

Tarkastuskäynti tehtiin noin kello 12–14 välillä. Asiakkaita istui yhteisötiloissa odotellen ruokailun aloittamista, joten aika oli otollinen asiakkaiden haastatteluun. Asiakkaat olivat kiinnostuneita tarkastajista ja kertoivat auliisti päivätoiminnasta. Yleisesti asiakkaat kokivat, että ”heillä on hyvä porukka ja saadaan jutella, tehdä kädentöitä, joita voi myös viedä kotiin”. Asiakkaita osallistetaan aktiiviseen arkeen päivittäisten toimintojen yhteydessä, kuten osa asiakkaista haluaa osallistua myös päiväruoan valmisteluun ja leipoa iltapäiväkahville. Yleisesti asiakkaat kehuivat ruokaa ja hyvää seuraa. Lisäksi muutama asiakas käy Käpyrinteen kuntosalissa päivän aikana ja ulkoilemassa. Haastatellut kertoo, että päivätoiminta päivät alkavat kuulumiskierroksella, jossa kysellään jokaisen asiakkaan toiveita päivään. Päivätoiminnan ryhmiä on asiakassegmentoitu toimintakyvyn mukaan ja keskiviikkoryhmä on aktiivinen/toimintakykyinen ryhmä.

Tarkasteltu kahden asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmia sekä käyntikirjauksia kuukauden ajalta. Suunnitelmat ovat laadittu voimavarat, haasteet, tavoitteet, keinot ja arviointi periaatteella. Suunnitelmat olivat yksilöllisiä ja asiakkaan näköisiä. Suunnitelmissa oli tuotu esille ravitsemusta, liikkumiskykyä ja viriketoimintaa. Käyntikirjauksissa oli tuotu esille päivän kulua. Kirjauksissa tulee tuoda mahdollisuuksien mukaan enemmän esille asiakkaan omaa näkemystä päivästä ja sen kuluista, sekä arviointia suhteessa asetettuihin tavoitteisiin.

Jatkotoimenpiteet: Ei jatkotoimenpiteitä