

Päivämäärä 1.3.2022	Yksikkö, osoite Käpyrinne ry, Martankoti & Helmikoti, Ilmattarentie 2, 00610 Helsinki
Käynnin tarkoitus	Ennalta ilmoittamaton käynti
Edellisen valvontakäynnin huomiot pvm - Seuranta pvm -	Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edellinen valvontakäynti tehty 27.7.2021. Henkilöstötilanne ollut haastava ja tavoitteena ollut saada yksikköön lisää vakituista henkilöstöä. Suositeltu tiedonkulun tehostamiseksi säännöllisiä tiimi- ja yhteistoimintakokouksia. Lisäksi suositeltu uuden lääkehoitosuunnitelman läpi käymistä henkilöstön kanssa, keskustelua lääkepoikkeamien tekemisestä, lääkelupakoosteen laatimista ja lääkekaapin avainten (huomioiden N-lääkeavain) seuranta. Kiinnitetty huomiota myös asiakaslähtöiseen kuvailevaan kirjaamiseen, RAI-arviointien hyödyntämiseen ja hoitosuunnitelmien konkreettisuuteen. Suositeltu käymään läpi myös vaara- ja haittatapahtuma ilmoitusten ilmoitusprosessia.
Yksikön asiakasprofiili	Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
Yksikön vastuuhenkilö	Toiminnanjohtaja Raila Lindeberg puh. 044 550 5572 raila.lindeberg@kapyrinne.fi
Yksikön lähiesimies	Vastaava sairaanhoitaja Satu Baggström
Läsnä	Yksikön edustajat: yksikön hoitohenkilöstöä Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat
Paikkamäärä	Martankoti & Helmikoti yhteensä 30 paikkaa
Läsnä olevat asiakkaat	Martankoti: 15 asiakasta Helmikoti: 15 asiakasta Asiakkaat ovat helsinkiläisiä maksusitoumus- ja palveluseteliasiakkaita + 1 itsemaksava asiakas.

1. Henkilöstö

Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Ammattiryhmä	Määrä
	Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	2 (toinen on vastaava sairaanhoitaja)
	Lähihoitaja	10 vakituista 2 pitkäaikaista lh sijaista 2 lh oppisopimusopiskelijaa 1 geronomi (määräaikainen lähihoitajan sijaisuus)
	Hoiva-avustaja	3 (2 avointa täytetty sijaisilla)
	Kuntoutushenkilöstö	1 fysioterapeutti
	Tukipalveluhenkilöstö	Siivous omana toimintana: 1 siivoustyönohjaaja 2 siivoustyöntekijää, auttavat ryhmäkodeissa aamupala ja lounasaikaan keittiövuoroissa.
	Muu, mikä?	Lisäksi Kiinteistöhuolto: Kotikatu Oy Ruoka: Compass Group Oy Amica (alakerassa valmistuskeittiö)

Hoitohenkilöstömitoitus	<p>Käytössä oli molempien ryhmäkotien edelliset kuuden viikon toteutuneet työvuorolistat ajalta 13.12.2021-23.1.2022 sekä henkilöstöluettelo. Helsingin kaupungin ostopalvelusopimuksen mukainen vuorokautinen 0,5 mitoitusvaade toteutui pääosin ja THL:n laskukaavan mukainen 0,7 henkilöstömitoitus toteutui kuuden viikon tarkastelujaksolla, kummassakin ryhmäkodissa. <i>Hoitajat ovat kuitenkin tehneet ajanjaksolla lisätöitä (ns. pitkiä päiviä) ja sijaisia on käytetty runsaasti.</i></p> <p><i>Tuottajan tulee edelleen kiinnittää huomiota vakituisen koulutetun henkilökunnan rekrytointiin ja pysyvyyteen.</i></p> <p>Tuottaja lisäsi jälkikäteen, että Käpyrinteen toimintasuunnitelman tavoitteena vuodelle 2022 on vetovoimaisen työpaikan kehittäminen hyödyntäen TTL:n Hyvä veto -hankkeen tuloksia. Rekrytoinnin eteen tehty kaikki mahdollinen mitä voidaan tehdä yleisesti haastavassa henkilöstötilanteessa.</p>																									
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkaspäivänä (ryhmäkoti- tai osastokohtaisesti aamu-, ilta- ja yö)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ammattiryhmä / Määrä vuorossa</th> <th>Aamu</th> <th>Väli</th> <th>Ilta</th> <th>Yö</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hoitohenkilöstö (Sote-koulutus)</td> <td>3+3</td> <td></td> <td>3+3</td> <td>1+1</td> </tr> <tr> <td>Kuntoutushenkilöstö 0,3 fysioterapeutti ympärivuorokautisen välittömässä työssä.</td> <td>1 (koko talo)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tukipalveluhenkilöstö 2 siistijää, ruokapalveluhenkilöstö (osto) 1 aamussa (laskennallinen ympvrk), 1 illalla (josta laskennallinen osuus ympvrk 0,7)</td> <td>3</td> <td></td> <td>0,7</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Muu henkilöstö (esim.sosionomi, geronomi)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Ammattiryhmä / Määrä vuorossa	Aamu	Väli	Ilta	Yö	Hoitohenkilöstö (Sote-koulutus)	3+3		3+3	1+1	Kuntoutushenkilöstö 0,3 fysioterapeutti ympärivuorokautisen välittömässä työssä.	1 (koko talo)				Tukipalveluhenkilöstö 2 siistijää, ruokapalveluhenkilöstö (osto) 1 aamussa (laskennallinen ympvrk), 1 illalla (josta laskennallinen osuus ympvrk 0,7)	3		0,7		Muu henkilöstö (esim.sosionomi, geronomi)				
Ammattiryhmä / Määrä vuorossa	Aamu	Väli	Ilta	Yö																						
Hoitohenkilöstö (Sote-koulutus)	3+3		3+3	1+1																						
Kuntoutushenkilöstö 0,3 fysioterapeutti ympärivuorokautisen välittömässä työssä.	1 (koko talo)																									
Tukipalveluhenkilöstö 2 siistijää, ruokapalveluhenkilöstö (osto) 1 aamussa (laskennallinen ympvrk), 1 illalla (josta laskennallinen osuus ympvrk 0,7)	3		0,7																							
Muu henkilöstö (esim.sosionomi, geronomi)																										
Sijaiset	Useita vakituisia ja tuttuja sijaisia. Useat heistä ovat tutustuneet hoivakotiin opiskeluihin liittyvien harjoittelujaksojen kautta ja tehneet sen jälkeen sijaisuuksia. Tarvittaessa käytetään Kotikeikka henkilöstövuokra- välitystä. Sijaisten tarve vaihtelee ja esimerkiksi Martankodissa ei ollut sijaistarvetta valvontakäyntiviikolla.																									
Henkilöstötilanne	Uusia työntekijöiden rekrytoidaan ja haussa on 1 sairaanhoitaja, 2 lähihoitajaa ja 2 hoiva-avustajaa. Kesätyöntekijöiden rekrytointi on nyt ajankohtaista. Ryhmäkotien henkilöstössä on ollut vaihtuvuutta, mutta haastatellut hoitajat kertovat tilanteen olevan ryhmäkodeissa juuri nyt melko hyvä. Avoinna oleviin työvuoroihin saatu työntekijät ja ainoastaan äkillisissä puutoksissa ei ole saatu korvaavaa työntekijää. Henkilöstötilanne tasaantumassa verrattuna edelliseen valvontakäyntiin. Valvontakäynnillä tavattiin molemmissa ryhmäkodeissa myös pitkään (useita vuosia) Käpyrinteessä työskennelleitä hoitajia.																									
2. Henkilöstön osaaminen																										
Perehdyttäminen	Kirjallinen perehymissuunnitelma tehty ja perehdytys arvioidaan yhdessä perehdyttävän kanssa. Kokenut työntekijä nimetään perehdyttäjäksi ja uusi työntekijä saa yksiköllisen tarpeen mukaan olla kahdesta päivästä viikkoon ylimääräisenä ja kokeneen työntekijän ohjauksessa.																									
Koulutus	Kirjallinen koulutussuunnitelma on tehty ja koulutussuunnitelma vuodelle 2022 oli nähtävissä ilmoitustaululla. Kullekin kuukaudelle oli nimetty oma koulutusteema aiheina mm. hoitotyön kirjaaminen ja Doma-Care, Rai, ulkoilu, painehaavojen ennaltaehkäisy ja hoito, vanhustenviikko, ravitseminen, sosiaalihuoltolaki. Koulutuksessa on huomioitu muistisairaiden asiakkaiden hoitotyö (asiakasprofiilin mukainen koulutus). Lisäksi lääkehoidon Love –koulutusta. Hoitajilla on käytössä sähköinen verkkokoulutuspalvelu Skhole. Ensiapu- sekä pelastus- ja turvallisuuskoulutusta järjestetään, mutta ryhmäkodeissa on useita uusia työntekijöitä, jotka eivät ole vielä osallistuneet koulutukseen.																									
Kokouskäytännöt	Haastateltu hoitaja kertoo, että yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt ja toimintaan liittyvästä tiedon siirrosta (mukaan lukien asiakkaiden päivittäisestä hoitotyöstä raportointi suullisesti) on sovittu. Talon johtaja pitää koko talon ison palaverin kerran kuussa ja ryhmäkotien oma tiimipalaveri pidetään yhden–kahden viikon välein. Tiimipalaverissa käsitellään muun muassa tärkeitä asiakasasioita, poikkeamia ja ajankohtaisia tiedotusasioita.																									

<p>Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus</p>	<p>Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa ja ilmoitukset käsitellään aiheen mukaan henkilöstön kanssa. Myönteistä, että sosiaalihuoltolaki otettu vuoden 2022 koulutuskalenterin yhdeksi aiheeksi.</p>
--	---

3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

<p>Lääkehoitosuunnitelma</p>	<p>Lääkärin allekirjoittama lääkehoitosuunnitelma on päivitetty 15.7.2021. Se oli Martankodissa hoitajien saatavilla toimistotilassa, jossa myös toteutetaan lääkehuolto. Helmikodissa lääkehoitosuunnitelma oli valvontakäynnillä nähtävissä ryhmäkodin tietokoneelta (verkkolevy). Pyydettyä lääkehoitosuunnitelman tulostettua kappaletta, läsnä olleilla hoitajilla ei ollut tietoa missä se on. Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan lääkelupaprosessi ja ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin. Paikalla olleet hoitajat kertoivat, että sitä on käyty läpi henkilöstön kanssa.</p> <p>Tuottaja lisäsi jälkikäteen: Helmikodin lääkehoitosuunnitelma löytyy myös tulostettuna kappaleena lääkehoitotilasta.</p>
<p>Lääkeluvat</p>	<p>Martankodissa oli nähtävissä 27.1.2022 päivätty kooste lääkeluvallisista työntekijöistä. Helmikodissa kooste oli myös lääkekaapin ovesa sisäpuolella tietosuojakäytännön mukaisesti. Koosteessa oli tieto 1 sairaanhoitajan, 9 vakituisen lähihoitajan ja 3 sijaisuutta tekevän lähihoitajan lääkeluvista. Lisäksi 3 suppeaa lääkelupaa (geronomin sekä kodinhoitajana ja hoiva-avustajana toimivan työntekijän luvat).</p> <p>Lääkelupakansio on esihenkilöllä säilytettävänä lukollisessa kaapissa erillisessä kansiossa. Läsnä olleet työntekijät tiesivät paikan missä lääkelupakansiota säilytetään.</p>
<p>Lääkepoikkeamien esiintyvyys ja ennaltaehkäisy</p>	<p>Yksikön lääkepoikkeamat tehdään asiakastietojärjestelmä DomaCaren. Tyypillinen lääkepoikkeama on asiakkaan lääkkeen antamatta jättäminen. Aikavälillä 1.7.2021–31.12.2021 on kirjattu 20 lääkepoikkeamaa, joista yhdessä on konsultoitu lääkäriä.</p> <p><i>Myönteistä on, että edellisen valvontakäynnin jälkeen poikkeamia on ryhdytty kirjaamaan entistä säännöllisemmin, jotta niiden esiintymiseen ja ennalta ehkäisyyn voidaan kiinnittää huomiota. Valvontakäynnillä hoitajat kertoivat, että poikkeamia käsitellään rakentavassa hengessä.</i></p>
<p>Lääkehoitotilat ja lääkkeiden säilytys</p>	<p>Ryhmäkoteissa on lääkekaapit ryhmäkotien toimistotiloissa, sekä Helmikodissa keittiötilassa säilytettävä, lukollinen lääkekärry asukkaiden päivittäislääkeille. Lääketila ja -kaapit olivat siistit. Lääkekaappeihin on pääsy vain vuorossa lääkevastuussa ja lääkeluvallisella hoitajalla. Edellisen valvontakäynnin jälkeen ryhmäkoteihin oli otettu käyttöön lääkekaappien avainten vuoro kohtaiseen seurantaan kuittauslistat. Lisäksi N-lääkekaapin avain on nyt vain niiden henkilöiden saatavilla, joilla on oikeus käsitellä ko. lääkkeitä. N-lääkkeiden kulutuskorteista oli todennettavissa asianmukainen kaksoistarkastus.</p> <p>Lääkkeet olivat asiakaskohtaisia ja selkeästi eroteltuja, käytössä Apteekin Anja-annosjakelu. Lääkejääkaapin lämpötilan seuranta oli säännöllistä. Lääkejätteen keräämiseen ja hävittämiseen liittyvät käytännöt ovat kunnossa. <i>Tuottajaa suositellaan kertaamaan lääkehoitoon osallistuvien työntekijöiden kanssa Anjalääkeannospussien hävittäminen ohjeiden mukaisesti tietosuoja huomioiden, jotta kaikki lääkehoitoon osallistuvat työntekijät ovat ohjeistuksesta ja sen toteuttamisesta tietoisia.</i></p>

4. Hoito ja yksikön toiminta

<p>Oma- valvonta- suunnitelma</p>	<p>Palveluntuottajan internet-sivuilla on 14.5.2020 päivitetty oma- valvontasuunnitelma. Ryhmäkotien toimisto- tilassa oli tulostettu oma- valvontasuunnitelma saatavilla. Asiakkaiden ja läheisten kappale on ollut ryhmä- kodin yleisissä tiloissa, mutta sitä ei valvontakäynnillä löytynyt. Oma- valvontasuunnitelma on päivitetty tammikuussa 2022. Se on tullut työntekijöille tutustuttavaksi, mutta sen käsittely henkilökunnan kanssa on vielä kesken.</p> <p>Tuottaja lisäsi jälkikäteen, että oma- valvontasuunnitelman päivityksessä on ollut mukana yksi työntekijä jokaisesta työryhmästä. Sähköposti asiasta mennyt jokaiselle ja kansliassa lukukappale johon lukeneet ovat sen allekirjoittaneet.</p> <p><i>Oma- valvontasuunnitelmaan on hyvä osallistaa ryhmäkodin henkilöstöä, jotta se toimii myös konkreetti- sena työvälineenä ryhmäkodin perehdytyksessä. Yksikössä on lyhytaikaisia sijaisia, tulisi oma- valvonta- suunnitelmaa käydä esimerkiksi ryhmäkotien viikkopalaverien yhteydessä. Huomioitavaa on, että myös suunnitelman paperiversion tulee olla molemmissa ryhmäkodeissa asiakkaiden ja omaisten saatavilla. Tämä suositus oli jo edellisessä 27.7.2021 valvontaraportissa.</i></p> <p>Tuottaja lisäsi jälkikäteen, että oma- valvontasuunnitelma on mukana tuntityöntekijöiden perehdytysuunni- telmaa (omat pitkäaikaiset tuntityöntekijät). Lisäksi tuottaja on 27.7.2021 valvontakäynnin jälkeen korjan- nut toimintaa ja lisännyt oma- valvontasuunnitelman paperiversion seinälle, kunnes asiakas oli ottanut sen pois. Oma- valvontasuunnitelma annetaan pyynnöstä omaisille luettavaksi ja ohjataan myös www-sivuille, josta se löytyy.</p>
<p>Hoitotyön suun- nitelma</p>	<p>Hoitotyön suunnitelmia ja päivittäiskirjauksia edeltävän viikon 21.2.-28.2.2022 ajalta tarkasteltiin kuuden satunnaisotannalla valitun asiakkaan kautta. Kahdella asiakkaista suunnitelman laadintaa ei oltu aloitettu. Toinen oli saapunut yksikköön vajaa viikko aiemmin, mutta toinen asiakas oli ollut ryhmäkodissa jo viime syksystä lähtien. Jälkimmäisellä asiakkaalla olisi siten pitänyt olla valmis hoitosuunnitelma.</p> <p>Valvontakäyntien 23.2.2021 ja 27.7.2021 keskeiset huomiot sekä esitetyt kehitettävät ja korjattavat asiat ovat edelleen ajantasaisia. Hoitosuunnitelmat olivat esitieto osuudelta puutteelliset/täyttämättä ja asukka- iden yksilöllisiä tietoja, kuten elämänhistoriaa tai yksilöllisiä tapoja sekä tottumuksia ei hoitosuunnitelmissa ollut täytetty. Asiakkaiden diagnoosit olivat näkyvissä. Vain yhdessä hoitosuunnitelmassa oli oma/vastuu- hoitajan nimi, ja kaikista puuttui suunnitelman tekijän nimi. Kaksi suunnitelmaa olivat ajan tasalla (eli tehty tai arvioitu edellisen kolmen kuukauden sisällä) ja kahdessa suunnitelmassa tavoitteiden saavuttamista oli arvioitu. Hoitosuunnitelmien tulisi myös perustua RAI-arviointeihin. Myönteistä oli, että neljässä suunni- telmassa oli huomioitu asiakkaan hoidon osa-alueet monipuolisesti ja kattavasti.</p> <p>Päivittäiskirjaaminen toteutuu sekä vapaamuotoisena kirjaamisena että DomaCare mobiilisovellusta käyt- täten. Kirjaaminen oli säännöllistä, mutta muutamien hoitajien ja fysioterapeutin kirjaamista lukuunotta- matta toimenpidekeskeistä. Yksittäisiä kirjauksia asiakkaan näkökulmasta oli nyt nähtävissä. <i>Ryhmäko- tien vastaava sairaanhoitaja kertoi valvontakäynnin jälkeen, että henkilöstö tarvitsee lisäkoulutusta sekä DomaCare asiakastietojärjestelmän käytöstä että kirjaamisen sisällöstä. Kirjaamiskoulutus järjestetään huhtikuussa 2022.</i></p> <p><i>Toistamme valvontakäyntien 23.2.2021 ja 27.7.2021 kehotukset, että kirjaamiseen ja RAI:n hyödyntämi- seen tulee panostaa ja järjestää henkilöstölle koulutuksen lisäksi tilaisuuksia, missä keskustellaan kirja- amisen sisällöstä sekä Helsingin palvelukuvauksen kirjaamisen laatuvaatimuksista. Hoitotyön suunnitte- lussa asukas tulee nostaa keskiöön ja hänen yksilölliset tarpeensa ja voimavaransa tulee tunnistaa sekä kuvata. Tavoitteisiin pääsyä on arvioitava säännöllisesti, kolmen kuukauden välein. Asiat tulee huomioida myös päivittäiskirjaamisessa, joka pohjautuu hoitosuunnitelmaan asetettuihin tavoitteisiin. Asiakkaiden arjen kokemuksellisuus ja osallistuminen aktiviteetteihin, esimerkiksi ulkoiluun, tulisi saada näkyväksi asi- akkaiden päivittäiskirjauksiin. Lisäksi RAI-arviointien tuloksia ja mittareita tulee hyödyntää hoitotyön suun- nittelussa ja arvioinnissa.</i></p> <p>Tuottaja lisäsi jälkikäteen, että Käpyrinteen toimintasuunnitelmassa 2022 tavoitteena on kirjaamisen laa- dun parantaminen ja esitti Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikölle tavoitteet ja menetelmät niiden toteut- tamiseksi.</p>

Saattohoito	Valvontakäynnillä haastatellun hoitajan mukaan saattohoidosta keskustellaan yksikössä, ja lääkärin kanssa hoitolinjauksia ja –päätöksiä tehtäessä. Myös asiakkaan ja omaisten kanssa on keskusteltu hoitolinjauksista ja saattohoidosta asiakkaaksi tulon yhteydessä. Kokemus on, että hoitajille on osaamista saattohoidosta ja siitä on järjestetty koulutusta.
Rajoittamistoimenpiteet ohjeistus, menettelmät, lääkärin luvat	Valvontakäynnillä haastatellun hoitajan mukaan asiakkailla on jonkin verran rajoittamistoimenpiteitä (sängyn laidat ja pyörätuolissa käytettävä haaravyö). Niiden tarpeesta keskustellaan ja lääkäri tekee lopullisen päätöksen rajoitteesta ja se kirjataan DomaCareen. Edellisellä valvontakäynnillä todettiin, että <i>asukkaan rajoittamistoimenpiteiden olisi hyvä näkyä myös hoitosuunnitelmassa, josta niitä olisi helppoa arvioida kolmen kuukauden välein, osana asukkaan päivittäistä hoitoa.</i> Tarkastelluissa kuudessa hoitosuunnitelmassa ei ollut nähtävissä päätöksiä asiakkaan rajoittamistoimenpiteistä.
Tuottajalla on kirjallinen liikunta-, virkistys- ja kulttuurisuunnitelma	Ryhmäkotien ilmoitustaululla oli nähtävissä viikkosuunnitelma, joka sisälsi suurimmaksi osaksi fysioterapeutin järjestämää toimintaa ja jonkin verran hoitajien suunnittelemaa aktiviteetteja. Paikalla olleet hoitajat kertoivat, että asiakkaiden kanssa vietetään aikaa ja tehdään myös spontaanisti yhdessä mukavia asioita (esimerkiksi lähdetään raitiovaunuretkelle lämpimänä vuodenaikana).
Merkityksellinen arki/elämä ja osallisuus	Useat hoitajat kertoivat, että Käpyrinteen ja ryhmäkotien toiminta-ajatukseen ja ”talon henkeen” kuuluu se, että asiakkaiden kanssa tehdään yhdessä mielekkäitä asioita, maalataan/piirretään sekä keskustellaan ja muistellaan esimerkiksi vanhoja aikoja tai tapoja. Asiakkailta kysytään ”porinaryhmässä” toiveita mielekkästä tekemisestä, mutta varsinaisia asukaskokouksia, joista kirjoitetaan muistio, ei pidetä. Ulkoilu on ollut tänä talvena vähäistä ja lähinnä asiakkaiden kanssa on käyty parvekkeella raitista ilmaa aistimassa. Hoitajat vakuuttivat, että ilmojen parantuessa, ulkoilu toteutuu ja sitä tarjotaan asiakkaille.
Miten asiakas ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?	Asiakkaat antavat sekä kiittävän että tyytymättömän palautteen suoraan hoitajille. Myös osa omaisista antaa välitöntä palautetta. Omaisilta on tullut sekä kiitosta että kriittistä palautetta, jolloin omaisen kanssa keskustellaan siitä, miten asiakkaan hoitoa voidaan toteuttaa niin, että kaikki olisivat tyytyväisiä.

5. Poikkeamat

Vaara- ja haittatapahtumat	<p>Asiakkaisiin kohdistuvat: Käytössä on DomaCare asiakastietojärjestelmä, johon kirjataan asukkaille tapahtuvat vaara- ja haittatapahtumat. Tällä hetkellä kirjataan lääkehoidon poikkeamat sekä asiakkaiden kaatumiset. Valvontakäynnin jälkeen yksikön vastuuhenkilö totesi, että tarkoituksena on jatkossa lisätä DomaCareen myös huomiot muiden asukkaiden läheltä piti-tapahtumien kirjaamiseksi.</p> <p>Aikavälillä 1.7.2021–31.12.2021 on kirjattu 20 lääkepoikkeamaa, joista yhdessä on konsultoitu lääkärinä. Asiakkaiden liukumisia tai kaatumisia oli tapahtunut 24 kertaa ja niistä 20 kolmelle asiakkaalle, joiden toistuvien kaatumisten ja/tai luisumisten syistä ja ennaltaehkäisystä on käyty keskustelua hoitajien ja lääkärin kesken. Yksi kaatuminen oli vakavampi (murtuma) ja johti sairaalahoitoon.</p> <p>Henkilöstöön hoitotyössä kohdistuvat: Valvontakäynnillä ei tullut ilmi viime aikoina tapahtuneita henkilöstöön kohdistuneita vaara- ja haittatapahtumia.</p>
Poikkeamien käsittely	Poikkeamia käsitellään päivittäisten asiakasraporttien lisäksi ryhmäkotien tiimipalavereissa. Yhdessä keskustellaan ja mietitään miten poikkeamat voitaisiin ennalta ehkäistä.

6. Yhteenveto ja erityiset huomiot

<p>Yleissiisteys ja tilojen hygienia</p>	<p>Tilat olivat siistit ja puhtaat.</p>
<p>Yhteenveto</p>	<p>Käpyrinteen Helmi- ja Martankotiin tehtiin edelliset ennalta ilmoittamattomat valvontakäynnit 23.2.2021 ja 27.7.2021. Tuolloin yksikössä oli paljon henkilöstön vaihtuvuutta ja puutoksia. Henkilöstötilanne on taantunut vuoden 2021 käyntien jälkeen ja käynnillä tavattiin molemmissa ryhmäkodeissa myös Käpyrinteessä pitkään työskennelleitä hoitajia. Käynnillä läsnä olleet hoitajat kertoivat tilanteen olevan juuri nyt parempi, vaikka vaihtuvuutta vielä onkin. Tarkastelluista toteutuneista työvuorolistoista oli nähtävissä sijaisten runsas käyttö ja vakituisten hoitajien joustaminen ja tekemät lisätyöt. <i>Tuottajan tulee edelleen kiinnittää huomiota vakituisen koulutetun henkilökunnan rekrytointiin ja varmistaa koulutetun henkilöstön riittävyys ja pysyvyys.</i></p> <p>Myönteistä oli, että iltapäivällä toteutuneen valvontakäynnin aikana tavattiin puheliaita, olemukseltaan siistejä asiakkaita ja hoitajat olivat läsnä ryhmäkodeissa viettäen aikaa heidän kanssaan. Hoitajat kertoivat ”talon hengestä”, johon kuuluu yksilöllinen hoito, asiakkaiden kohtaaminen ja vuorovaikutus heidän kanssaan. Asiakkaiden kanssa toteutunut aktiivinen arki ja virkistystoiminta näkyivät ryhmäkotien ilmoitustauluilla ja yhteisissä tiloissa.</p> <p>Tuottaja on korjannut ja kehittänyt toimintaa edellisten valvontaraporttien huomioiden ja kehotusten pohjalta, mikä on myönteistä. Kirjaamisen kehittämisen tarve on tiedostettu yksikössä ja näin voi todeta myös tarkasteltujen hoitosuunnitelmien ja päivittäiskirjaamisen osalta. <i>Kirjaamiseen ja RAI:n hyödyntämiseen tulee panostaa ja järjestää henkilöstölle koulutuksen lisäksi tilaisuuksia, missä keskustellaan kirjaamisen sisällöstä sekä Helsingin palvelukuvauksen kirjaamisen laatuvaatimuksista.</i></p>
<p>Jatkotoimenpiteet</p>	<p>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tulee seuraamaan yksikön toiminnan kehittämistä ja edellä mainittujen asioiden toteuttamista tiiviisti.</p> <p>Hoitosuunnitelmat tulee saattaa ajan tasalle kaikkien asiakkaiden osalta ja niiden päivityksessä tulee hyödyntää asiakkaiden RAI-arviointien tuloksia. Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikkö tulee pyytämään myöhemmin vuoden 2022 aikana otoksen Helsingin kaupungin sijoittamien asiakkaiden hoitosuunnitelmista ja tarkistaa niiden ajantasaisuuden.</p>